

PROGRAMA DE CONTENIDOS

DIRECTOR DE ESCUELAS DE ANIMACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE

Duración 360 Horas

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo.
2. Análisis de las características de un equipo monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo.
3. Análisis de aptitudes, capacidades, destrezas y actitudes de los integrantes de un equipo de monitores.
4. Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores, adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo.
5. Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE MONITORES Y AGENTES INVOLUCRADO

1. Técnicas de comunicación
2. Técnicas de gestión de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COORDINACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Proceso de desarrollo del equipo de trabajo:
2. Organización del trabajo en el equipo de monitores:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS

1. Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
2. Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables.
3. Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento.
4. Habilidades sociales y personales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

1. Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo.
2. Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución en una intervención en el tiempo libre.
3. Desarrollo del marco de referencia del proyecto.
4. Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

1. Fase de preparación
2. Fase de ejecución
3. Fase de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables.
2. Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre.
3. Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre.
4. Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre.
5. Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes.
6. Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas.
7. Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Gestión de recursos humanos
2. Gestión de recursos económicos
3. Gestión de recursos materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

1. Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes.
2. Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil.
3. Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre.
4. Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto.
5. Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora.
2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto.
3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. VALORACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS O EJES DE ANIMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN

1. Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación.
2. Psicopedagogía de la expresión: teoría y características.
3. Valoración de lo lúdico, la expresión creativa y las identidades socioculturales
4. Metodologías de aplicación de técnicas y recursos expresivos.
5. Actividades globalizadas: conceptos, características y fundamento.
6. Diseño y desarrollo de temas globalizadores.
7. Gestión de las actividades globalizadas.
8. Métodos para la integración de lenguajes, técnicas y recursos.
9. Valoración de la creatividad en el diseño de la oferta de actividades de tiempo libre.
10. Técnicas y recursos para fomentar la creatividad
11. Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades.
12. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: SEGURIDAD Y SALUBRIDAD

1. Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre.
2. Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir, evaluar y catalogar riesgos.
3. Aplicación de las medidas de prevención, seguridad y control según los diversos contextos, circunstancias, momentos, actividades y participantes.
4. Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación, localización, ámbitos de intervención, etc.
5. Protocolos de intervención, medidas sanitarias básicas, técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados en diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención.
6. Utilización y composición de un botiquín de urgencias.
7. Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance.
8. Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil.
9. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental, campismo y excursionismo.

Metodología:

La formación es totalmente ONLINE te facilitamos algunas claves de acceso, y podrás acceder las 24 horas a la plataforma **Asociacion.aulaempleate.es** En ella están colgados los temas y los exámenes. Tú eres quien lleva el ritmo de aprendizaje. Dispones de tutor para cualquier duda. Puedes ver las calificaciones de tus exámenes en cualquier momento en tu área personal en el apartado de calificaciones. En cuanto a las prácticas: El alumno elige donde quiere hacer prácticas y nosotros contactamos con el centro o empresa para formalizar convenio

Para matricularte debe hacerlo o bien haciendo click sobre el formulario de la web: www.empleatetalavera.es o bien en el whatsapp de dirección 665 67 34 16

PRECIO: 55 EUROS SIN PRACTICAS, 80 EUROS CON 50 HORAS PRACTICAS.

PUEDES ACOGERTE A OFERTA DE PACK FORMATIVOS SI SALEN AL MES

(no siempre hay ofertas)

Formas de Pago:

Para personas de las **Islas Canarias la única forma de pago es transferencia** bancaria, por motivos del IVA. El resto de comunidades cualquier opción es válida.

Te remitimos número de cuenta:

CAJA RURAL: ES88 3081 0005 7633 7182 4529

Con Tarjeta de crédito a través de la tienda online:

<http://www.empleatetalavera.es/tienda/>

INFORMACIÓN GENERAL:

Todos los cursos de Empléate Talavera tienen tiempo ilimitado por lo que no os va a caducar la matrícula.

Para dudas de temario solo deben de dirigirse al tutor en el whatsapp: 665 673416

Cuando acaben de realizar la parte teórica del curso si tienen derecho a prácticas deberán de realizarlas antes de pedir el diploma, que si le solicitan antes, ya no podrán hacer las prácticas.

Para pedir las prácticas deberán escribir al whatsapp: 634 80 81 21

Por último cuando ya todo este aprobado deberá solicitar el diploma en diplomaseempleate@gmail.com los títulos se envían mediante correo electrónico por lo que se envían el mismo día como mucho dos, deberán especificar el DNI para la correctarecepción.

Las personas que lo quieran en formato papel deberán abonar 10 euros, indicando además su dirección postal en el correo.

Para personas de nuestra misma ciudad podrán venir a por ellos personalmente en C/ marqués de Mirasol nº 19 , Talavera de la Reina

Nota importante: dirigirse a cada departamento correspondiente para lo que necesiten no escriban a todos los departamentos.

Teléfono del centro: 925 71 68 34

Empléate Talavera no hace devoluciones de matrícula en ningún caso, ni cambio de cursos pasados 15 días de recibir formación.