

## **PROGRAMA DE CONTENIDOS**

### **EXPERTO EN DIRECCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS**

**Duración 280 Horas**

#### ***UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR***

1. Concepto de organización
2. - Las organizaciones
3. Nacimiento de la organización escolar
4. - Etapas, modelos de procesos evolutivos de la Ciencia de la organización
5. - Desde las ciencias Naturales y Sociales
6. Organización escolar
7. - Organización como acción
8. - Organización como estructura
9. Componentes de la organización escolar
10. - Componente social
11. - Componente vital
12. - Componente ecológico
13. Contenido
14. Principios de la organización escolar
15. Relación de la organización escolar y otras disciplinas

#### ***UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN***

1. El centro educativo como organización
2. - Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
3. - El modelo de escuela en la actualidad
4. Funciones y finalidades del centro educativo
5. - Funciones del centro educativo
6. - Finalidades del centro educativo
7. - Características de la escuela
8. La escuela como organismo
9. La escuela como empresa
10. La escuela como comunidad
11. Escuela participativa

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS ESCOLARES. PROFESORADO Y ALUMNADO***

1. Profesorado
2. - Departamentos
3. - Departamento de orientación
4. - Equipos docentes y educativos
5. El tutor
6. Organización del profesorado
7. El alumnado
8. - Admisión de los alumnos
9. - Agrupaciones de los alumnos/as
10. - Promoción del alumnado
11. - Asociaciones de alumnos
12. Configuración del edificio escolar
13. - Características del espacio escolar
14. - Diversificación del espacio escolar
15. El aula-clase
16. - Características del aula
17. - División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
18. Diseño de clase y recursos educativos
19. - Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
20. - Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
21. - El material didáctico: organización y clasificación
22. La jornada escolar

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL***

1. El Sistema Educativo Español
2. Educación infantil
3. Educación primaria
4. Educación Secundaria Obligatoria
5. Bachillerato
6. Formación Profesional

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN***

1. El proceso de comunicación en la empresa: Elementos del proceso de comunicación
2. - Efectos de la comunicación
3. - Obstáculos o barreras para la comunicación
4. - Decálogo de la comunicación
5. - Funciones
6. Las redes de comunicación
7. - Redes formales
8. - Redes informales
9. - Redes verticales

10. - Redes horizontales
11. La comunicación oral en la organización
12. - Precisión y claridad en el lenguaje
13. - Elementos de la comunicación oral eficaz
14. Técnicas de intervención verbal
15. - Técnicas directivas
16. - Técnicas no directivas

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO***

1. El liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. - Enfoques centrados en el líder
4. - Teorías situacionales o de contingencia
5. Estilos de liderazgo
6. - Otra clasificación de tipos de liderazgo
7. El papel del líder
8. - Factores que condicionan el comportamiento de un líder
9. - Habilidades del líder
10. - Funciones administrativas del liderazgo
11. El poder: su utilización en la organización

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL APRENDIZAJE***

1. Concepto y evaluación del aprendizaje
2. - Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes
3. - Importancia de la evaluación. Medir y evaluar
4. - Características técnicas del proceso de evaluación
5. - Modalidades de evaluación
6. La evaluación por competencias
7. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos
8. - Evaluación de aprendizaje simple: prueba objetiva
9. - Evaluación de aprendizajes complejos

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL APRENDIZAJE EN ACNEE***

1. Habilidades de autonomía: semejanzas y diferencias
2. Diseño de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
3. - Planificación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
4. - Ejecución de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE

5. - Evaluación de programas de habilidades de autonomía personal y social y actividades complementarias y de descanso de un ACNEE
6. Técnicas para la modificación de conducta: observación, aplicación y registro
7. - Observación
8. - Aplicación
9. - Registro
10. ACNEE: Características y tipos
11. Metodologías de trabajo con el ACNEE: tipos y características
12. - Aceleración
13. - Adaptación curricular
14. - Inclusión educativa
15. Adaptaciones curriculares individuales: materiales curriculares y metodología

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONFLICTO***

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. - El conflicto como proceso
4. - Actitudes ante el conflicto
5. Prevención
6. - Crear un grupo en un ambiente de aprecio y confianza
7. - Favorecer la comunicación
8. - Toma de decisiones por consenso
9. - Trabajar la cooperación
10. Análisis y negociación
11. - Separar persona-proceso-problema
12. - Personas
13. - El proceso
14. - El problema
15. Búsqueda de soluciones
16. - La mediación
17. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos
18. - ¿Qué se debe hacer para resolver los conflictos?
19. - Otros procedimientos para enseñar a resolver conflictos

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DIRECCIÓN***

1. La empresa y su organización: concepto y fines de la empresa
2. - Elementos de la empresa (tierra, trabajo, capital, clientes, proveedores, actividades, medios de producción, productos)
3. - Las funciones de la empresa
4. - Clasificación de las empresas
5. La organización empresarial
6. - La organización de la empresa en la historia
7. - Principios de la organización
8. - Organización interna de las empresas. Departamentos

9. - La organización informal
10. La dirección de la empresa
11. - Niveles de mando
12. - Personalidad y comportamiento del directivo. Temperamento
13. - Tipos de autoridad
14. - Funciones de la dirección
15. - Estilos de mando
16. - Dirección por objetivos
17. Surgimiento de la dirección escolar
18. Funciones del director escolar
19. Participación en el control y gestión de los centros escolares
20. - Principios generales de participación
21. - Consejo Escolar
22. - Claustro de profesores

### ***UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS***

1. Inspección educativa
2. - Alta inspección
3. - Inspección educativa
4. Evaluación del sistema educativo
5. Evaluación de centros educativos
6. - Evaluación interna
7. - Evaluación externa
8. Modelos e instrumentos de evaluación
9. - Modelo cuantitativo o experimental
10. - Modelo cualitativo o transaccional
11. Agentes evaluadores
12. - Evaluación interna
13. - Evaluación externa

## Metodología:

La formación es totalmente ONLINE te facilitamos algunas claves de acceso, y podrás acceder las 24 horas a la plataforma **[Asociacion.aulaempleate.es](http://Asociacion.aulaempleate.es)** En ella están colgados los temas y los exámenes. Tú eres quien lleva el ritmo de aprendizaje. Dispones de tutor para cualquier duda. Puedes ver las calificaciones de tus exámenes en cualquier momento en tu área personal en el apartado de calificaciones. En cuanto a las prácticas: El alumno elige donde quiere hacer prácticas y nosotros contactamos con el centro o empresa para formalizar convenio

**Para matricularte debe hacerlo o bien haciendo click sobre el formulario de la web: [www.empleatetalavera.es](http://www.empleatetalavera.es) o bien en el whatsapp de dirección 665 67 34 16**

**PRECIO: 80 EUROS**

**PUEDES ACOGERTE A OFERTA DE PACK FORMATIVOS SI SALEN AL MES**

( no siempre hay ofertas )

## Formas de Pago:

Para personas de las **Islas Canarias la única forma de pago es transferencia** bancaria, por motivos del IVA. El resto de comunidades cualquier opción es válida.

Te remitimos número de cuenta:

CAJA RURAL: ES88 3081 0005 7633 7182 4529

Con Tarjeta de crédito a través de la tienda online:

<http://www.empleatetalavera.es/tienda/>

## **INFORMACIÓN GENERAL:**

Todos los cursos de Empléate Talavera tienen tiempo ilimitado por lo que no os va a caducar la matrícula.

Para dudas de temario solo deben dirigirse al tutor en el whatsapp: 665 67 34 16

Cuando acaben de realizar la parte teórica del curso si tienen derecho a prácticas deberán de realizarlas antes de pedir el diploma, que si le solicitan antes, ya no podrán hacer las prácticas.

Para pedir las prácticas deberán escribir al whatsapp: 603 60 68 92

Por último cuando ya todo este aprobado deberá solicitar el diploma en [diplomasmpleate@gmail.com](mailto:diplomasmpleate@gmail.com) los títulos se envían mediante correo electrónico por lo que se envían el mismo día como mucho dos, deberán especificar el DNI para la correcta recepción.

Las personas que lo quieran en formato papel deberán abonar 10 euros, indicando además su dirección postal en el correo.

Para personas de nuestra misma ciudad podrán venir a por ellos personalmente en C/ marqués de Mirasol nº 19 , Talavera de la Reina

Nota importante: dirigirse a cada departamento correspondiente para lo que necesiten no escriban a todos los departamentos.

Teléfono del centro: 925 71 68 34

Empléate Talavera no hace devoluciones de matrícula en ningún caso, ni cambio de cursos pasados 15 días de recibir formación.