

**PROGRAMA DE CONTENIDOS**

**AYUDANTE TÉCNICO  
VETERINARIO**

**Duración 480 Horas**

**MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PROFESIONALES EN LAS CLÍNICAS VETERINARIAS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO DE UNA CLÍNICA VETERINARIA**

Introducción

El equipo veterinario

La figura del ayudante técnico en veterinaria

Calidad y atención al cliente

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPERTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE Y VENTA DE PRODUCTOS EN CLÍNICAS VETERINARIAS**

Variables que influyen en la atención al cliente

Las necesidades y los gustos del cliente

Dependencia funcional: organigramas e interrelaciones

Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente: naturaleza, efectos

El marketing en la empresa y su relación con el departamento de atención al cliente

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN CENTROS VETERINARIOS.**

Identificación animal y bases de datos.

Herramientas de gestión de la relación con el cliente: CRM (Customer Relationship Management).

Estructura y funciones de una base de datos.

Tipos de bases de datos.

Utilización de bases de datos.

Internet como canal de venta: uso de los principales navegadores.

Organización de los métodos de búsqueda.

La relación con el cliente a través de Internet.

Medios de pago en Internet.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN CENTROS VETERINARIOS.**

Documentos clínicos.

Documentos no clínicos, formularios, hoja de reclamaciones, pasaporte europeo, cartilla sanitaria.

Documentación legal.

Gestión básica fiscal y contable en centros veterinarios.

Elaboración de albaranes, facturas y fichas de almacén.

Herramientas informáticas para la gestión del almacén.

Aspectos legales del ejercicio profesional en centros veterinarios. Legislación vigente aplicada al ámbito de esta actividad.

Funciones del profesional. Responsabilidad legal.

## **MÓDULO 2. CONOCIMIENTOS VETERINARIOS PARA EL AYUDANTE TÉCNICO VETERINARIO (ATV). APLICACIÓN PRÁCTICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANATOMÍA GENERAL**

Neuroanatomía

Anatomía y fisiología cardíaca

Anatomía del aparato digestivo

Anatomía y fisiología del sistema urinario

El aparato reproductor

Anatomía y fisiología cutánea

Anatomía y fisiología ocular

Sistema auditivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**

Introducción

Funcionamiento del aparato digestivo

Componentes básicos de los alimentos

Necesidades alimenticias de los estados fisiológicos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PATOLOGÍAS NEUROLÓGICAS**

Introducción

Análisis del líquido cefalorraquídeo

Mielografía

Intervención quirúrgica en neurocirugía: instrumentos

Intervención quirúrgica en neurocirugía: preparación del paciente

Manejo post-quirúrgico de la cirugía de columna

Rehabilitación en el paciente neurológico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR**

Breve repaso sobre la anatomía del corazón

Exploración y examen físico

Patologías cardíacas

La electrocardiografía

Ecocardiografía

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PATOLOGÍAS DEL APARATO RESPIRATORIO**

Introducción

Datos clínicos

Sistema defensivo del aparato respiratorio

Disnea

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATOLOGÍAS DEL APARATO DIGESTIVO**

Introducción

Patologías digestivas

Procedimientos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA URINARIO**

Introducción

Patologías renales y urinarias

Toma de muestras y aplicación clínica

Parámetros biológicos de enfermedad renal y urinaria

Tratamiento

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PATOLOGÍAS DEL APARATO REPRODUCTOR**

Introducción

Técnicas de reproducción

Gestación

Parto

Cesárea

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ONCOLOGÍA**

Introducción

Biología del cáncer

Diagnóstico

Tipos de tratamientos de cáncer

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS**

Introducción

Historia del paciente

Examen dermatológico

Clasificación de las lesiones

Enfermedades producidas por bacterias

Enfermedades producidas por hongos o micosis

Enfermedades producidas por parásitos

Procesos alérgicos

Dermatitis autoinmunes

Dermatitis endocrina

Nódulos cutáneos. Categorías

Dermatitis congénita y hereditaria

Desórdenes de la queratinización

## **UNIDAD DIDÁCTICA 15. OFTALMOLOGÍA**

La exploración oftalmológica

Farmacología oftalmológica

Preparación del campo quirúrgico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 16. OTOLOGÍA Y ETOLOGÍA**

Introducción

Otología

Etología

## **UNIDAD DIDÁCTICA 17. TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA**

Principios generales

Las fracturas

Fundamentos articulares. Las prótesis

## **UNIDAD DIDÁCTICA 18. CUIDADO DE ANIMALES EXÓTICOS**

Conejos

Hurones

Roedores

Aves

Reptiles y anfibios

Erizos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 19. LA EUTANASIA**

Introducción.

¿Qué es la eutanasia?

Comunicar malas noticias

Pena y necesidades de los propietarios

Consentimiento informado

Cómo debe actuar el ayudante técnico frente a situaciones delicadas

Métodos aceptables de eutanasia

Clientes que se niegan a la eutanasia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 20. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS**

Elaboración general de diagnósticos

Elaboración de diagnósticos específicos

Elaboración de diagnósticos por imagen

## **UNIDAD DIDÁCTICA 21. TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN CLÍNICA**

Exploración clínica

Técnicas de exploración técnicas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 22. MANEJO E INMOVILIZACIÓN DE ANIMALES**

Inmovilización y manejo del perro

Manejo e inmovilización de gatos

Inmovilización del caballo

Manejo e inmovilización de ovejas

Inmovilización de las cabras

Inmovilización y manejo de los cerdos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 23. TÉCNICAS DE LABORATORIO**

Normas básicas de seguridad

Recogida de muestras

Equipo de laboratorio

Tipos de análisis

# **MÓDULO 3. CERTIFICACIÓN EN URGENCIAS VETERINARIAS PARA EL AYUDANTE TÉCNICO VETERINARIO (ATV)**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 24. ATENCIÓN A PACIENTES DE URGENCIAS**

Triage telefónico

El personal de urgencias

Estudio del paciente

## **UNIDAD DIDÁCTICA 25. INSTRUMENTAL Y PREPARACIÓN QUIRÚRGICA**

Material quirúrgico

Material de sutura

Mantenimiento

Preparación del campo quirúrgico

Principios del tratamiento de heridas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 26. LA HOSPITALIZACIÓN**

Introducción

Cuidados del paciente

Fluidoterapia

Transfusiones

Oxigenoterapia

Métodos de medición de la presión arterial

Métodos de medición de gases en sangre

Manejo de grandes heridas

## **Metodología:**

La formación es totalmente ONLINE te facilitamos algunas claves de acceso, y podrás acceder las 24 horas a la plataforma **Asociacion.aulaempleate.es** En ella están colgados los temas y los exámenes. Tú eres quien lleva el ritmo de aprendizaje. Dispones de tutor para cualquier duda. Puedes ver las calificaciones de tus exámenes en cualquier momento en tu área personal en el apartado de calificaciones. En cuanto a las prácticas: El alumno elige donde quiere hacer prácticas y nosotros contactamos con el centro o empresa para formalizar convenio

**Para matricularte debe hacerlo o bien haciendo click sobre el formulario de la web: www.empleatetalavera.es o bien en el whatsapp de dirección 665 67 34 16**

**PRECIO: 80 EUROS**

**PUEDES ACOGERTE A OFERTA DE PACK FORMATIVOS SI SALEN AL MES**

( no siempre hay ofertas )

## **Formas de Pago:**

Para personas de las **Islas Canarias la única forma de pago es transferencia** bancaria, por motivos del IVA. El resto de comunidades cualquier opción es válida.

Te remitimos número de cuenta:

CAJA RURAL: ES88 3081 0005 7633 7182 4529

Con Tarjeta de crédito a través de la tienda online:

<http://www.empleatetalavera.es/tienda/>

## **INFORMACIÓN GENERAL:**

Todos los cursos de Empléate Talavera tienen tiempo ilimitado por lo que no os va a caducar la matrícula.

Para dudas de temario solo deben de dirigirse al tutor en el whatsapp: 665 67 34 16

Cuando acaben de realizar la parte teórica del curso si tienen derecho a prácticas deberán de realizarlas antes de pedir el diploma, que si le solicitan antes, ya no podrán hacer las prácticas.

Para pedir las prácticas deberán escribir al whatsapp: 603 60 68 92

Por último cuando ya todo este aprobado deberá solicitar el diploma en [diplomaseempleate@gmail.com](mailto:diplomaseempleate@gmail.com) los títulos se envían mediante correo electrónico por lo que se envían el mismo día como mucho dos, deberán especificar el DNI para la correcta recepción.

Las personas que lo quieran en formato papel deberán abonar 10 euros, indicando además su dirección postal en el correo.

Para personas de nuestra misma ciudad podrán venir a por ellos personalmente en C/ marqués de Mirasol nº 19 , Talavera de la Reina

Nota importante: dirigirse a cada departamento correspondiente para lo que necesiten no escriban a todos los departamentos.

Teléfono del centro: 925 71 68 34

Empléate Talavera no hace devoluciones de matrícula en ningún caso, ni cambio de cursos pasados 15 días de recibir formación.