



“TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA MODALIDAD ONLINE”

Duración 480 H

PARTE 1. TÉCNICO AUXILIAR DE FARMACIA

TEMA 1. LA OFICINA DE FARMACIA

- 1. ¿Qué es la Oficina de Farmacia?**
- 2. Funciones de la Oficina de Farmacia**
- 3. Evolución histórica de la Oficina de Farmacia**
- 4. Estructura de la Oficina de Farmacia**
- 5. Personal de la Oficina de Farmacia**
- 6. Requisitos para abrir una farmacia**

TEMA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO

- 1. Conceptos generales y características de los locales de laboratorio**
- 2. Utillaje mínimo en el laboratorio galénico**
- 3. Protocolo de limpieza**

TEMA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

- 1. Cadena de frío de las vacunas**
- 2. Elementos materiales de la cadena fija**
- 3. Elementos materiales de la cadena móvil**
- 4. Controladores de temperatura**
- 5. Indicadores químicos**
- 6. Estabilidad de las vacunas**

TEMA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

- 1. Introducción a la dispensación de medicamentos**
- 2. Dispensación de medicamentos sin receta médica**
- 3. Dispensación de medicamentos con receta médica**
- 4. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas**
- 5. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones**

TEMA 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

- 1. Introducción**
- 2. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad**
- 3. Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento**
- 4. Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia**
- 5. Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social**
- 6. Real Decreto Ley 4/2010, de 26 de Marzo de racionalización del gasto farmacéutico**
- 7. Real Decreto Ley 9/2011, de 19 de Agosto, de medidas para la mejora de la calidad y cohesión del Sistema Nacional de Salud, de contribución a la consolidación fiscal y de elevación del importe máximo de los avales del Estado para 2011**
- 8. Real Decreto 1275/2011, de 16 de Septiembre, por el que se crea la Agencia estatal "Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios"**
- 9. Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social**
- 10. Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo**
- 11. Real Decreto Ley 16/2012, de 20 de Abril de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones**

TEMA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

- 1. Farmacodinamia general**
- 2. Dosificación de los fármacos**
- 3. Bases moleculares de la acción de los fármacos**
- 4. Interacciones farmacológicas**

TEMA 7. FORMAS FARMACÉUTICAS

- 1. Formas farmacéuticas líquidas**

2. Formas farmacéuticas sólidas
3. Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
4. Formas medicamentosas gaseosas

TEMA 8. SISTEMA NERVIOSO Y APARATO LOCOMOTOR

1. El sistema nervioso
2. Los psicofármacos
3. El aparato locomotor
4. Farmacología de los trastornos motores

TEMA 9. SISTEMA CIRCULATORIO Y APARATO RESPIRATORIO

1. El sistema circulatorio
2. Enfermedades del corazón (cardiopatías)
3. El aparato respiratorio
4. Enfermedades del aparato respiratorio
5. Fármacos en las patologías más importantes

TEMA 10. APARATO DIGESTIVO Y SISTEMA ENDOCRINO

1. El aparato digestivo
2. Principales enfermedades del aparato digestivo
3. Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo
4. El sistema endocrino
5. Patologías más frecuentes del sistema endocrino
6. Diabetes mellitus

TEMA 11. DERMATOLÓGICOS, ANTIMICÓTICOS Y ANTIPARASITARIOS

1. La piel
2. Principales patologías y fármacos dermatológicos
3. Los antifúngicos o antimicóticos
4. Los antiparasitarios

TEMA 12. ANTIBIÓTICOS

1. Microorganismos como agentes de enfermedad
2. Los antibióticos y su clasificación
3. Lactámicos
4. Macrólidos

5. Aminoglucosídicos
6. Tetraciclinas
7. Polienos
8. Polipéptidos
9. Consumo inadecuado de antibióticos
10. Favorecer un uso responsable de los antibióticos

TEMA 13. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA

1. Sistema internacional de unidades
2. Medición del peso de cuerpos
3. Medición de líquidos
4. Densidad y peso específico

TEMA 14. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO

1. Instrumentos de aplicación común
2. Material de uso constante en la oficina de farmacia
3. Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

TEMA 15. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS

1. Introducción
2. Operaciones de naturaleza física
3. Operaciones de naturaleza mecánica
4. División de líquidos

TEMA 16. TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

1. Cómo actúan los agentes físicos y químicos sobre los gérmenes
2. Clasificación de los antisépticos
3. Clasificación de los métodos de descontaminación

TEMA 17. ANÁLISIS DE AGUAS

1. El agua
2. La legislación acerca del agua potable
3. Aguas de recreo y de consumo público
4. Diferentes mecanismos de transmisión de enfermedades infecciosas por el agua
5. Cómo detectar los microorganismos patógenos en las aguas de consumo

TEMA 18. ANÁLISIS CLÍNICOS

- 1. Análisis de las muestras biológicas**
- 2. El hemograma y las muestras sanguíneas**
- 3. Las muestras sanguíneas para su uso en bioquímica**
- 4. Muestras de orina**
- 5. Las muestras fecales**
- 6. Muestras de semen**
- 7. Las muestras del tracto respiratorio inferior**
- 8. Las muestras del tracto respiratorio superior**
- 9. Exudados conjuntivales**
- 10. Exudados del oído**
- 11. Exudados de la uretra y de la vagina**

PARTE 2. TÉCNICO AUXILIAR DE PARAFARMACIA

TEMA 19. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA, FITOTERAPIA Y PARAFARMACIA

- 1. ¿Qué es la Homeopatía?**
- 2. Principios básicos de la homeopatía**
- 3. Origen de los medicamentos homeopáticos**
- 4. Preparación de las diluciones**
- 5. Receta homeopática**
- 6. Algunos tratamiento en homeopatía**
- 7. ¿Qué es la Fitoterapia?**
- 8. Recolección de las plantas medicinales**
- 9. Sistemas de secado, almacenamiento y conservación**
- 10. Extracción y preparación de las plantas**
- 11. Formas de aplicación de las plantas medicinales**
- 12. Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio**
- 13. Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio**
- 14. Fitoterapia del aparato digestivo**
- 15. Fitoterapia básica del metabolismo**
- 16. Fitoterapia básica de piel y faneras**
- 17. Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España**

TEMA 20. INTRODUCCIÓN A LA FITOTERAPIA

- 1. Definición de conceptos**

2. Evolución histórica de la Fitoterapia
3. Conceptos básicos actuales en Fitoterapia
4. Medicamentos de síntesis química y plantas medicinales
5. La utilización de las plantas medicinales
6. Legislación

TEMA 21. CONSTITUYENTES DE LAS PLANTAS MEDICINALES

1. Principios activos
2. Partes de las plantas medicinales que se pueden utilizar
3. Clasificación de las plantas medicinales

TEMA 22. ADMINISTRACIÓN DE LAS PLANTAS MEDICINALES

1. Cultivo, recolección y conservación de las plantas medicinales
2. Técnicas de preparación de las plantas medicinales
3. Dosificación de las plantas medicinales
4. Calidad, eficacia y seguridad en la utilización de plantas medicinales
5. Otros usos de las plantas medicinales

TEMA 23. PLANTAS MEDICINALES MÁS UTILIZADAS (I)

1. Introducción
2. Plantas medicinales de la letra A a la letra F

TEMA 24. PLANTAS MEDICINALES MÁS UTILIZADAS (II)

1. Introducción
2. Plantas medicinales de la letra G a la letra Z

TEMA 25. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA

1. La piel
2. Componentes de un cosmético
3. Hidratación cutánea y sustancias hidratantes
4. Tratamientos corporales
5. Tratamientos capilares
6. Funciones de la legislación sobre productos cosméticos
7. Categorías de productos cosméticos

TEMA 26. ÓPTICA

1. El aparato visual
2. La visión

3. Lentes usadas para la corrección
4. Lentes coloreadas y gafas de sol
5. Cuidado y mantenimiento de las lentes de contacto

La formación es totalmente ONLINE te facilitamos algunas claves de acceso, y podrás acceder las 24 horas a la plataforma **Asociacion.aulaempleate.es** En ella están colgados los temas y los exámenes. Tú eres quien lleva el ritmo de aprendizaje. Dispones de tutor para cualquier duda. Puedes ver las calificaciones de tus exámenes en cualquier momento en tu área personal en el apartado de calificaciones. En cuanto a las prácticas: El alumno elige donde quiere hacer prácticas y nosotros contactamos con el centro o empresa para formalizar convenio

Para matricularte debe hacerlo o bien haciendo click sobre el formulario de la web: www.empleatetalavera.es o bien en el whatsapp de dirección 665 67 34 16

PRECIO: 170 EUROS DE FORMA INDIVIDUAL CON PRÁCTICAS (150 HORAS)

PUEDES ACOGERTE A OFERTA DE PACK FORMATIVOS SI SALEN AL MES

(no siempre hay ofertas)

Formas de Pago:

Para personas de las Islas Canarias la única forma de pago es transferencia bancaria, por motivos del IVA. El resto de comunidades cualquier opción es válida.

Te remitimos número de cuenta:

BANKIA: IBAN ES43 2038 5536 3060 0009 3482

Con Tarjeta de crédito a través de la tienda online:

<http://www.empleatetalavera.es/tienda/>

INFORMACIÓN GENERAL:

Todos los cursos de Empléate Talavera tienen tiempo ilimitado por lo que no os va a caducar la matrícula.

Para dudas de temario solo deben de dirigirse al tutor en el whatsapp: 665 67 34 16

Cuando acaben de realizar la parte teórica del curso si tienen derecho a prácticas deberán de realizarlas antes de pedir el diploma, que si le solicitan antes, ya no podrán hacer las prácticas.

Para pedir las prácticas deberán escribir al whatsapp: 677 77 04 82

Por último cuando ya todo este aprobado deberá solicitar el diploma en diplomaseempleate@gmail.com los títulos se envían mediante correo electrónico por lo que se envían el mismo día como mucho dos, deberán especificar el DNI para la correcta recepción.

Las personas que lo quieran en formato papel deberán abonar 10 euros, indicando además su dirección postal en el correo.

Para personas de nuestra misma ciudad podrán venir a por ellos personalmente en C/ marqués de Mirasol nº 19 , Talavera de la Reina

Nota importante: dirigirse a cada departamento correspondiente para lo que necesiten no escriban a todos los departamentos.

Teléfono del centro: 925 71 68 34

Empléate Talavera no hace devoluciones de matrícula, ni cambio de cursos pasados 15 días de recibir formación.