



CURSO ONLINE

“AUXILIAR DE ENFERMERÍA”

DURACIÓN: 600 HORAS

1. MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

1. Niveles de intervención en el Sistema Nacional de Salud
2. - Atención primaria
3. - Atención secundaria o especializada
4. - La asistencia especializada mediante servicios concertados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y ORGÁNICA DE LOS CENTROS SANITARIOS

1. Órganos de dirección de un hospital
2. Órganos de dirección de un centro de salud

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Documentación sanitaria
2. - La historia clínica
3. - Documentación administrativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

1. La petición de citas
2. Consulta sin cita previa
3. Visita domiciliaria
4. Servicio de urgencias
5. Órdenes de prioridad en la atención

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

1. Métodos de archivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL PERSONAL EN UNA UNIDAD/ SERVICIO

1. Gestión del personal sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

1. Gestión de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Colocación del material en el almacén
2. Normas de seguridad e higiene en el almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FORMULACIÓN DE PEDIDOS

1. Realización de pedidos

2. MÓDULO 2. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
2. Clases de comunicación interpersonal
3. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
4. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
5. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
2. Claves para la comprensión de la información sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO DE LA SANIDAD

1. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada
2. - Objetivos de la observación aplicada a los cuidados enfermeros
3. - Tipos de observación

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ATENCIÓN AL PACIENTE EN ENFERMERÍA

1. Consideraciones generales a tener en cuenta por el Auxiliar de Enfermería
2. Actividades de enfermería relacionadas con el ingreso y egreso del paciente
3. - Ingreso del paciente
4. - Egreso del paciente

5. MÓDULO 3. CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN LAS NECESIDADES BÁSICAS DEL SER HUMANO

1. Las necesidades básicas humanas en el trabajo de enfermería

2. - Jerarquía de las necesidades de A. Maslow.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EL PLAN DE CUIDADOS INTEGRAL DE ENFERMERÍA

1. El Proceso de Atención de Enfermería (PAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 16. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS HOSPITALARIAS

1. Medidas para disminuir el riesgo de transmisión de infecciones
2. - Lavado de manos
3. - Aislamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 17. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SANITARIOS

1. Gestión de residuos sanitarios
2. Recogida intracentro de los residuos sanitarios
3. Transporte y almacenamiento de residuos sanitarios
4. Tratamiento y eliminación de los residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 18. RECOMENDACIONES GENERALES SOBRE ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. Recomendaciones generales sobre etiquetado de productos químicos

UNIDAD DIDÁCTICA 19. HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DEL MATERIAL

1. Principios básicos de limpieza
2. Material desechable y material no desechable
3. Desinfección en el medio sanitario
4. - Los germicidas. Clasificación y normas de uso
5. - Condiciones de los desinfectantes
6. Esterilización en el medio sanitario
7. Control de calidad en la esterilización
8. Limpieza y desinfección del material

UNIDAD DIDÁCTICA 20. LA HABITACIÓN DE LA PERSONA ENFERMA

1. Mobiliario y accesorios de la habitación hospitalaria
2. La cama hospitalaria

UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA PIEL COMO ÓRGANO PROTECTOR ENTE LAS INFECCIONES

1. Las Funciones de la piel

UNIDAD DIDÁCTICA 22. CUIDADOS POST-MORTEM

1. Muerte clínica
2. - Paro respiratorio
3. - Paro cardiovascular
4. - Cese de la actividad cerebral

5. Procedimiento para la preparación del cadáver
6. Otros aspectos relacionados con la defunción
7. - Identificación del fallecido
8. - Certificado de defunción
9. - Donación de órganos
10. - Autopsia

11. MÓDULO 4. CUIDADOS TERAPÉUTICOS EN GERIATRÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 23. CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN PERSONAS CON PROBLEMAS GASTROINTESTINALES

1. Anatomía del aparato digestivo
2. - Cavidad bucal
3. - Faringe
4. - Esófago
5. - Estómago
6. - Intestinos
7. - Páncreas
8. - Hígado
9. - Vesícula Biliar
10. Fisiología del aparato digestivo
11. - Patologías más frecuentes del aparato digestivo

UNIDAD DIDÁCTICA 24. TÉCNICAS DE SOPORTE NUTRICIONAL

1. Sondas para administración de la nutrición enteral
2. - Tipos de sondas
3. - Técnica de inserción de una sonda nasointestinal
4. - Cuidados del paciente con sonda nasointestinal
5. - Sondas de gastro-enterostomía o quirúrgicas
6. Preparación y administración en la nutrición enteral
7. - Clasificación de las fórmulas de nutrición enteral
8. - Métodos de preparación en nutrición enteral
9. - Formas de administración de una dieta enteral
10. - Precauciones generales respecto a la administración de nutrición enteral
11. Complicaciones de la administración de la nutrición enteral

UNIDAD DIDÁCTICA 25. RECOGIDA Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

1. Normas generales de actuación respecto a muestras de productos biológicos para analizar
2. - Normas generales de seguridad en la recogida y manipulación de muestras
3. - Normas generales de conservación y transporte de las muestras

UNIDAD DIDÁCTICA 26. PROCEDIMIENTOS DE OBTENCIÓN DE MUESTRAS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

1. Muestras de orina
2. - Recogida de muestra de orina para análisis rutinario
3. - Medidas especiales de conservación y transporte
4. - Recogida de muestra de orina para urocultivo
5. - Medidas especiales de conservación y transporte
6. - Recogida de muestra orina en un tiempo determinado
7. - Medidas especiales de conservación y transporte
8. Muestras de sangre
9. - Obtención de muestra de sangre capilar
10. - Medidas especiales de conservación y transporte
11. - Obtención de muestra de sangre arterial
12. - Medidas especiales de conservación y transporte
13. - Obtención de muestra de sangre venosa
14. - Obtención de muestra de sangre venosa: sistema de extracción al vacío
15. - Obtención de muestra de sangre venosa: hemocultivo
16. - Medidas especiales de conservación y transporte
17. Muestras de heces
18. Muestras de vómitos
19. Muestras de esputo
20. Muestras de líquido cefalorraquídeo (LCR)
21. Muestras de contenido gástrico - duodenal
22. Muestras de líquido seminal
23. Muestras de exudados

UNIDAD DIDÁCTICA 27. FUNCIONAMIENTO DE LOS DRENAJES

1. Tipos de drenajes
2. Cuidados de enfermería en el paciente con drenaje
3. Retirada del drenaje

UNIDAD DIDÁCTICA 28. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA

1. Constantes vitales
2. - La temperatura corporal
3. - Tratamiento de la fiebre
4. - Medición de la temperatura corporal
5. La respiración
6. - Características de la respiración
7. El pulso
8. La tensión arterial
9. - Medición de la tensión arterial

UNIDAD DIDÁCTICA 29. ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR EL PERSONAL SANITARIO

1. Farmacocinética
2. Efectos adversos de los medicamentos
3. Presentación, preparación y administración de medicamentos
4. - La presentación de un medicamento
5. - Principales vías de administración de medicamentos
6. - Procedimiento de preparación de medicamentos
7. - Normas generales de administración de medicamentos
8. Vías de administración de medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 30. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE ENFERMERÍA

1. Cateterismo
2. Traqueotomías
3. Ostmías

UNIDAD DIDÁCTICA 31. ATENCIÓN SANITARIA EN EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO

1. Atención preoperatoria al paciente quirúrgico
2. Atención al paciente en el día de la intervención
3. Atención postoperatoria al paciente quirúrgico
4. - Etapa de postoperatorio inmediato
5. - Etapa de postoperatorio mediato
6. Complicaciones postoperatorias

La formación es totalmente ONLINE te facilitamos algunas claves de acceso, y podrás acceder las 24 horas a la plataforma **Asociacion.aulaempleate.es** En ella están colgados los temas y los exámenes. Tú eres quien lleva el ritmo de aprendizaje. Dispones de tutor para cualquier duda. Puedes ver las calificaciones de tus exámenes en cualquier momento en tu área personal en el apartado de calificaciones. En cuanto a las prácticas: El alumno elige donde quiere hacer prácticas y nosotros contactamos con el centro o empresa para formalizar convenio

Para matricularte debe hacerlo o bien haciendo click sobre el formulario de la web: www.empleatetalavera.es o bien en el whatsapp de dirección 665 67 34 16

PRECIO: 150 EUROS DE FORMA INDIVIDUAL

PUEDES ACOGERTE A OFERTA DE PACK FORMATIVOS SI SALEN AL MES

(no siempre hay ofertas)

Formas de Pago:

Para personas de las Islas Canarias la única forma de pago es transferencia bancaria, por motivos del IVA. El resto de comunidades cualquier opción es válida.

Te remitimos número de cuenta:

BANKIA: IBAN ES43 2038 5536 3060 0009 3482

Con Tarjeta de crédito a través de la tienda online:

<http://www.empleatetalavera.es/tienda/>

INFORMACIÓN GENERAL:

Todos los cursos de Empléate Talavera tienen tiempo ilimitado por lo que no os va a caducar la matrícula.

Para dudas de temario solo deben de dirigirse al tutor en el whatsapp: 665 67 34 16

Cuando acaben de realizar la parte teórica del curso si tienen derecho a prácticas deberán de realizarlas antes de pedir el diploma, que si le solicitan antes, ya no podrán hacer las prácticas.

Para pedir las prácticas deberán escribir al whatsapp: 677 77 04 82

Por último cuando ya todo este aprobado deberá solicitar el diploma en diplomaseempleate@gmail.com los títulos se envían mediante correo electrónico por lo que se envían el mismo día como mucho dos, deberán especificar el DNI para la correcta recepción.

Las personas que lo quieran en formato papel deberán abonar 10 euros, indicando además su dirección postal en el correo.

Para personas de nuestra misma ciudad podrán venir a por ellos personalmente en C/ marqués de Mirasol nº 19 , Talavera de la Reina

Nota importante: dirigirse a cada departamento correspondiente para lo que necesiten no escriban a todos los departamentos.

Teléfono del centro: 925 71 68 34

Empleate Talavera no hace devoluciones pasados 15 días de recibir formación, podrá en su caso cambiar de curso.