



“GESTIÓN DE UNA UNIDAD DE UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS - MODALIDAD ONLINE”

DURACIÓN: 30 HORAS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE UNA UNIDAD DE UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA.

- Estructura del sistema sanitario público y privado en España.
- Salud pública y comunitaria. Indicadores de salud.
- El laboratorio de análisis clínico en el sistema sanitario y funciones de este profesional en el laboratorio.
- Conceptos fundamentales de economía sanitaria y calidad en la prestación del servicio del laboratorio de análisis clínicos.
- Legislación vigente aplicada al ámbito de esta actividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD, HIGIENE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.

- Normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
- Riesgos físicos, químicos y biológicos en el desempeño de la actividad profesional.
- Medidas de prevención y protección en las diferentes áreas de trabajo.
- Señalización relativa a seguridad e higiene.
- Equipos de protección y seguridad.
- Eliminación de los residuos biológicos en el laboratorio clínico.
- Actuación de emergencia ante un accidente biológico.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.

- Gestión de existencias.
- Inventarios.
- Almacén sanitario.
- Productos sanitarios.
- Equipos.
- Gestión de compras.
- Hoja de pedido.
- Albarán.
- Factura.
- Obligaciones tributarias.
- Proceso de prestación del servicio.
- Atención al paciente o usuario en la prestación del servicio: Técnicas de comunicación y atención al paciente.
- Normativa vigente relativa a la atención del paciente.
- Documentación clínica y no clínica.
- Tipos de documentos, utilidades, aplicaciones y criterios de cumplimentación.
- Procedimientos de tramitación y circulación de documentos.
- Modelos de historias clínicas de pacientes.
- Recomendaciones contenidas en la legislación vigente en materia de documentación y protección de datos.
- Libros y documentos administrativos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIOS INFORMÁTICOS.

- Equipos informáticos.
- Sistema informático de gestión de un laboratorio de análisis clínico.
- Redes informáticas.
- Internet y sus aplicaciones.
- Requerimientos de protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5, GARANTÍA DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO.

- Garantía de calidad y planificación del control de calidad.
- Control de calidad interno y externo.
- Evaluación de la calidad en el laboratorio.
- Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad.

La formación es totalmente ONLINE te facilitamos algunas claves de acceso, y podrás acceder las 24 horas a la plataforma **Asociacion.aulaempleate.es** En ella están colgados los temas y los exámenes. Tú eres quien lleva el ritmo de aprendizaje. Dispones de tutor para cualquier duda. Puedes ver las calificaciones de tus exámenes en cualquier momento en tu área personal en el apartado de calificaciones. En cuanto a las prácticas: El alumno elige donde quiere hacer prácticas y nosotros contactamos con el centro o empresa para formalizar convenio

Para matricularte debe hacerlo o bien haciendo click sobre el formulario de la web: www.empleatetalavera.es o bien en el whatsapp de dirección 665 67 34 16

PRECIO: 80 EUROS DE FORMA INDIVIDUAL

PUEDES ACOGERTE A OFERTA DE PACK FORMATIVOS SI SALEN AL MES

(no siempre hay ofertas)

Formas de Pago:

Para personas de las Islas Canarias la única forma de pago es transferencia bancaria, por motivos del IVA. El resto de comunidades cualquier opción es válida.

Te remitimos número de cuenta:

BANKIA: IBAN ES43 2038 5536 3060 0009 3482

Con Tarjeta de crédito a través de la tienda online:

<http://www.empleatetalavera.es/tienda/>

INFORMACIÓN GENERAL:

Todos los cursos de Empléate Talavera tienen tiempo ilimitado por lo que no os va a caducar la matrícula.

Para dudas de temario solo deben de dirigirse al tutor en el whatsapp: 665 67 34 16

Cuando acaben de realizar la parte teórica del curso si tienen derecho a prácticas deberán de realizarlas antes de pedir el diploma, que si le solicitan antes, ya no podrán hacer las prácticas.

Para pedir las prácticas deberán escribir al whatsapp: 677 77 04 82

Por último cuando ya todo este aprobado deberá solicitar el diploma en diplomaseempleate@gmail.com los títulos se envían mediante correo electrónico por lo que se envían el mismo día como mucho dos, deberán especificar el DNI para la correcta recepción.

Las personas que lo quieran en formato papel deberán abonar 10 euros, indicando además su dirección postal en el correo.

Para personas de nuestra misma ciudad podrán venir a por ellos personalmente en C/ marqués de Mirasol nº 19 , Talavera de la Reina

Nota importante: dirigirse a cada departamento correspondiente para lo que necesiten no escriban a todos los departamentos.

Teléfono del centro: 925 71 68 34

Empléate Talavera no hace devoluciones pasados 15 días de recibir formación, podrá en su caso cambiar de curso.